

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДО «Счастливое детство»

Приказ № 14 от «01» 03 2012 г.

г. Архангельск



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном информационном сайте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном информационном сайте (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Счастливое детство» (АНО ДО «Счастливое детство») (далее - Организация) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 08.11.2010 г. №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации и оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования»,
- Концепцией информатизации сферы образования РФ,
- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»,
- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Организации, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Организации.

1.3. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Положение принимается на заседании педагогического совета Организации и утверждается директором Организации.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.6. Официальный сайт Организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Пользователем сайта Организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта Организации

2.1. Сайт Организации создается с целью:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Организации;
- поддержки процесса информатизации в Организации путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представления Организации в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование сайта Организации направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Организации и освещение ее деятельности в сети Интернет;
- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Информационная структура сайта Организации

3.1. Информационный ресурс сайта Организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Организации.

3.2. Информационный ресурс сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация сайта Организации излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Требования к содержанию сайта:

Информация, размещаемая на сайте Организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным Законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными Договорами.

3.5. Примерная информационная структура сайта Организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта Организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Организации в соответствии с п. 4 ст. 32 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и должны содержать:

- сведения о дате создания Организации и о ее структуре;

- данные об администрации Организации – ФИО директора и его заместителей;
- контактную информацию Организации – юридический адрес, номера телефонов;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- электронные версии организационных документов Организации – Устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп и т.д.;
- информацию о порядке приема в Организацию;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- информацию об образовательных стандартах;
- данные о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивно-музыкальных помещений, детских площадок, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- сведения о реализуемых основных и дополнительных дошкольных образовательных программах;
- материалы по организации учебного процесса;
- отчеты о результатах самообследования и внутреннего мониторинга качества образования.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Организацией и должны отвечать требованиям пунктов 3.1., 3.2., 3.3. и 3.4. настоящего Положения.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут содержать:

- материалы о событиях текущей жизни Организации (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.);
- материалы о действующих направлениях в работе Организации (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.);
- материалы передового педагогического опыта;
- творческие работы воспитанников Организации;
- материалы, размещенные специалистами Организации по своему направлению (педагог-психолог, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования и т.д.);
- краткую информацию о группах Организации;
- ленту новостей;
- полезные ссылки;
- иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном приказом директора Организации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте Организации

4.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Организация самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Организации в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Организации от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Организации;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте Организации;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Организации.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Организации регламентируется приказом директора Организации.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта Организации, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Организации.

4.6. Сайт Организации размещается по адресу: <http://schastluvoedetstvo29.ru/>

4.7. Адрес сайта Организации и адрес электронной почты Организации отражаются на официальном бланке Организации.

4.8. При изменении Устава Организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Организации производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

5. Права, обязанности и ответственность лиц, обеспечивающих функционирование сайта Организации

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Организации может возлагаться:

- только на Организацию;

- только на третье лицо по письменному Договору с Организацией;

- делится между Организацией и третьим лицом.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта Организации, могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору директора Организации и возлагаться:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса в Организации, назначенных приказом директора Организации;

- только на третье лицо по письменному Договору с Организацией;

- делится между лицами из числа участников образовательного процесса Организации и третьим лицом по письменному Договору с Организацией.

5.3. При возложении обязанностей на лиц, участников образовательного процесса, назначенных приказом директора Организации, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Организации от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Организации в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Организации;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Организации;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Организации и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте Организации информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта Организации;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях Организации не реже 1 раза в две недели.

5.4. При возложении обязанностей на третье лицо, работающего с Организацией по Договору, вменяются обязанности по созданию самого сайта Организации в сети Интернет и обязанности, определенные п. 4.2. настоящего Положения.

5.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Организации, вторых – в Договоре Организации с третьим лицом.

5.6. Иные, необходимые или не учтенные данным Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Организации или определены техническим заданием Договора Организации с третьим лицом.

5.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Организации, согласно п. 4.5. настоящего Положения.

5.8. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Лица, ответственные за функционирование сайта Организации, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте Организации информации, предусмотренной п. 3.7. настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.8. и 5.3. настоящего Положения;

- за размещение на сайте Организации информации, противоречащей пунктам 3.3. и 3.4. настоящего Положения;

- за размещение на сайте Организации информации, не соответствующей действительности.

5.10. Лица, обеспечивающие функционирование сайта Организации, имеют право:

- вносить предложения администрации Организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Организации.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта Организации

6.1. Финансирование функционирования сайта осуществляется за счет средств Организации или за счет привлеченных средств.